

Утверждён
приказом ГП «Инфоком»
от «28» мая 2018 г.
№ 89/п

РЕГЛАМЕНТ
Удостоверяющего центра
Государственного предприятия «Инфоком»
при Государственной регистрационной службе
при Правительстве Кыргызской Республики

(версия 2.0)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ	4
2.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
4.	УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР ГП «ИНФОКОМ».....	7
5.	СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.....	8
6.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	8
7.	ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ.....	10
8.	ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ.....	11
9.	ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ, ИЗГОТОВЛЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ СЕРТИФИКАТАМИ КЛЮЧЕЙ ПОДПИСИ	11
10.	РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ	16
11.	ПРОЦЕДУРА РАЗБОРА КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРИМЕНЕНИЕМ УСИЛЕННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ	16
12.	СТРУКТУРА СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧА ПОДПИСИ И СПИСКА ОТОЗВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ	17
13.	СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕЙ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА.....	17
14.	ТРЕБОВАНИЯ К УСИЛЕННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ.....	17
15.	НАЗНАЧЕНИЕ КЛЮЧЕЙ И СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ	18
16.	МЕРЫ ЗАЩИТЫ КЛЮЧЕЙ ПОДПИСИ	18
17.	ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА	18
18.	УПРАВЛЕНИЕ КЛЮЧАМИ	18
19.	СТРУКТУРЫ СЕРТИФИКАТОВ	20
20.	СТРУКТУРА СПИСКА ОТОЗВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ	20
21.	ПРОГРАММНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА УЦ ГП «ИНФОКОМ»	21
22.	ПРЕКРАЩЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ	21
23.	ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА	21
	Приложение 1	23
	Приложение 2	24
	Приложение 3	25
	Приложение 4	26
	Приложение 5	27
	Приложение 6	28
	Приложение 7	29

Приложение 8	30
Приложение 9	31
Приложение 10	32
Приложение 11	33
Приложение 12.....	34

1. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

КР	Кыргызская Республика
КУЦ	Корневой Удостоверяющий центр
УЦ	Удостоверяющий центр
СОС	Список отзываемых сертификатов
CMS	Cryptographic Message Syntax (Стандарт криптографических сообщений)
PKCS	Public Key Cryptography Standards (Стандарты криптографии с открытым ключом)
RFC	Request for Comments (Рабочее предложение), документ из серии пронумерованных информационных документов Интернета, содержащих технические спецификации и стандарты, широко применяемые во всемирной сети

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аутентификация – процедура проверки принадлежности предъявленного идентификатора субъекту доступа.

Владелец сертификата ключа проверки подписи (Владелец сертификата) - лицо, которому в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики «Об электронной подписи» удостоверяющим центром выдан сертификат ключа проверки подписи.

Ключ проверки подписи - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи).

Ключ подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Ключ криптографический (Ключ) - конкретное секретное состояние некоторых параметров алгоритма криптографического преобразования данных, обеспечивающее выбор единственного преобразования из совокупности всех возможных для данного алгоритма преобразований.

Пара ключей (ключевая пара) – генерируемая одновременно уникальная связанные совокупность ключей, состоящая из ключа подписи и соответствующего ему ключа проверки подписи.

Ключевой носитель – отчуждаемый носитель данных, содержащий ключевую и парольную информацию пользователя (ключ подписи, ключ проверки подписи, сертификат ключа проверки подписи, списки отзываемых (аннулированных) сертификатов и т.п.).

Компрометация ключей - утрата доверия к используемым ключам шифрования или электронной подписи.

К наиболее вероятным причинам, связанным с компрометацией ключей, относятся:

- утрата ключевых носителей;
- утрата ключевых носителей с последующим обнаружением;
- увольнение сотрудников, имевших доступ к ключевой информации;
- доступ посторонних лиц к ключевой информации;
- другие причины, связанные с халатностью в соблюдении правил хранения ключа.

Пользователь Удостоверяющего центра (Пользователь УЦ) – физическое или юридическое лицо, зарегистрированное в Удостоверяющем центре.

Сертификат ключа проверки подписи (сертификат) - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки подписи владельцу сертификата ключа проверки подписи.

Список отзываемых сертификатов (СОС) - электронный документ, включающий в себя список серийных номеров сертификатов ключей проверки подписи, которые на определенный момент времени были отзваны (аннулированы) или действие которых было приостановлено.

Средства электронной подписи - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключей подписи и ключей проверки подписи;

Сторона, присоединившаяся к Регламенту – физическое или юридическое лицо признающее настоящий Регламент и подписавшее Соглашение о присоединении к Регламенту.

Удостоверяющий центр (далее - УЦ) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по созданию и выдаче сертификатов ключа проверки подписи.

Уполномоченное лицо – физическое лицо, наделенное юридическим лицом полномочиями на осуществление действий, связанных с получением сертификата ключа проверки подписи.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме и (или) логически связана с ней и которая используется для определения лица, от имени которого подписана информация.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Статус и назначение регламента

3.1.1. Настоящий регламент Удостоверяющего центра Государственного предприятия «Инфоком» при Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Регламент УЦ ГП «Инфоком») разработан в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, а также с учетом общепринятых стандартов и рекомендаций ИТ- сообществ, касающихся деятельности удостоверяющих центров:

- Закон Кыргызской Республики «Об электронной подписи»;
- Закон Кыргызской Республики «Об информации персонального характера»;
- ГОСТ 34.10-2001г «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи»;
- ГОСТ 34.310-2004 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи»;
- ГОСТ 34.11-94г, «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Функция хеширования»;
- ГОСТ 34.311-95г «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Функция хеширования»;
- PKCS#7, стандарт синтаксиса криптографического сообщения лаборатории RCA;
- RFC 3647, инфраструктура открытых ключей X. 509 для Интернет, политики сертификата и общие правила сертификации.

3.1.2. Регламент УЦ ГП «Инфоком» устанавливает общий порядок и условия:

- предоставления удостоверяющим центром услуг по регистрации Пользователей УЦ;
- по изготовлению и выдаче сертификатов ключей проверки подписи;

- управления сертификатами ключей проверки подписи;
- поведения Пользователей УЦ и членов группы администрирования УЦ;
- режима работы УЦ;
- обеспечения безопасности УЦ.

3.1.3. Присоединение к настоящему регламенту производится путем подписания Пользователем УЦ соглашения о присоединении к настоящему регламенту и в соответствии со статьей 387 Гражданского кодекса Кыргызской Республики. Форма соглашения о присоединении устанавливается в приложении № 1 к настоящему Регламенту. Факт подписания Пользователем УЦ соглашения о присоединении к настоящему Регламенту является полным принятием условий Регламента УЦ ГП «Инфоком» и всех его приложений в редакции, действующей на момент опубликования. После присоединения Пользователя УЦ к регламенту, Стороны вступают в соответствующие договорные отношения на неопределенный срок.

3.2. Внесение изменений и публикация Регламента УЦ

- 3.2.1. Настоящий Регламент УЦ ГП «Инфоком» распространяется в электронной форме путем публикации на информационном портале ГП «Инфоком» www.infocom.kg, в разделе «Удостоверяющий Центр».
- 3.2.2. По индивидуальному запросу Пользователя УЦ настоящий регламент предоставляется на бумажном носителе за плату, определяемой расходами на его распечатку.
- 3.2.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент УЦ ГП «Инфоком», в том числе в его приложения осуществляется УЦ ГП «Инфоком» в одностороннем порядке.
- 3.2.4. Публикация изменений и дополнений осуществляется путем публикации на информационном портале www.infocom.kg новой версии настоящего Регламента, которая становится обязательной для Пользователей УЦ по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования.
- 3.2.5. Действие вступивших в силу изменений и дополнений в Регламент УЦ ГП «Инфоком» распространяется на всех Пользователей УЦ без исключения, в том числе присоединившихся к настоящему Регламенту ранее даты вступления изменений и дополнений в силу.

3.3. Срок действия Регламента и порядок прекращения его действия

- 3.3.1. Регламент УЦ ГП «Инфоком» вступает в силу по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня его опубликования на информационном портале ГП «Инфоком» www.infocom.kg.
- 3.3.2. Уведомление о прекращении действия настоящего регламента публикуется на информационном портале www.infocom.kg в разделе «Удостоверяющий Центр» за 30 (тридцать) календарных дней до официальной даты прекращения действия настоящего регламента.
- 3.3.3. Пользователь УЦ имеет право в одностороннем порядке прекратить взаимодействие с УЦ в рамках Регламента УЦ ГП «Инфоком», направив в УЦ заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки подписи, согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.
- 3.3.4. УЦ ГП «Инфоком» имеет право досрочно отозвать сертификат ключа проверки подписи Пользователя УЦ согласно судебному решению.
- 3.3.5. Прекращение взаимоотношений Пользователя УЦ и УЦ не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного прекращения, и не освобождает от ответственности за их неисполнение (ненадлежащее исполнение).

4. УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР ГП «ИНФОКОМ»

4.1. Общие сведения и реквизиты удостоверяющего центра

- 4.1.1. Государственное предприятие «Инфоком» при Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики предоставляет услуги по регистрации Пользователей УЦ, изготовлению и выдаче сертификатов ключей проверки подписи, а также их управлению.
- 4.1.2. Полное наименование: Удостоверяющий центр Государственного предприятия «Инфоком» при Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики.
- 4.1.3. Краткое наименование Удостоверяющего центра: УЦ ГП «Инфоком».
- 4.1.4. Местонахождение УЦ: г. Бишкек, ул. Чокана Валиханова, дом № 2.
- 4.1.5. Юридический адрес: г. Бишкек, ул. Чокана Валиханова, дом № 2.
- 4.1.6. Банковские реквизиты: р/с 1299003230046566.
- 4.1.7. Зарегистрировано в УКГНС УККН 999, ИНН 01211200710029.
- 4.1.8. Регистрационный номер в Социальном фонде № 0400608 Октябрьское РУСФ.
- 4.1.9. Контактные данные:
 - адрес электронной почты pki@infocom.kg;
 - контактный телефон УЦ: +996(312) 98-61-90 (добавоч.443).

4.2. УЦ ГП «Инфоком» осуществляет:

- 4.2.1. Внесение в реестр УЦ регистрационной информации о Пользователях УЦ.
- 4.2.2. Формирование ключей электронной подписи по заявкам Пользователей УЦ, с записью их на ключевой носитель и/или в чип идентификационной карты-паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2017 года (ID-карта).
- 4.2.3. Ведение реестра выданных сертификатов ключей проверки подписи Пользователей УЦ.
- 4.2.4. Изготовление копии сертификата ключа проверки подписи Пользователей УЦ на бумажном носителе по запросу пользователя УЦ.
- 4.2.5. Запись сертификатов ключей проверки подписи в электронной форме, находящихся в реестре изготовленных сертификатов, по запросам Пользователей УЦ на физические носители Пользователей УЦ.
- 4.2.6. Аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки подписи по заявлениям Пользователей УЦ.
- 4.2.7. Приостановление и возобновление действия сертификатов ключей проверки подписи по заявлениям Пользователей УЦ.
- 4.2.8. Предоставление Пользователям УЦ сведений об аннулированных и приостановленных сертификатах ключей проверки подписи.
- 4.2.9. Подтверждение подлинности электронных подписей в электронных документах, по обращениям Пользователей УЦ.

4.3. Пользователи УЦ ГП «Инфоком»:

- 4.3.1. Пользователями УЦ являются физические и юридические лица, зарегистрированные в УЦ ГП «Инфоком» на основании подписанного ими соглашения о присоединении к регламенту УЦ ГП «Инфоком».
- 4.3.2. Владельцами сертификата ключа проверки подписи могут быть физические и юридические лица.
- 4.3.3. В случае, когда владельцем сертификата ключа проверки подписи является юридическое лицо, то интересы юридического лица представляет уполномоченное (физическое) лицо по доверенности, оформленной по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1. УЦ ГП «Инфоком» осуществляет свою деятельность на платной основе. Стоимость услуг указывается в прейскуранте цен, публикуемом на информационном портале ГП «Инфоком» www.infocom.kg.
- 5.2. За работы и услуги по выдаче и дальнейшей поддержке электронной подписи Пользователь УЦ вносит оплату в размере 100% (сто процентов) стоимости работ и оказываемых УЦ услуг.
- 5.3. Стоимость дополнительных работ, выполняемых УЦ, устанавливается на договорной основе в каждом конкретном случае отдельно.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. УЦ ГП «Инфоком» обязан:

- 6.1.1. Использовать применяемые средства криптографической защиты информации в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства Кыргызской Республики.
- 6.1.2. Использовать ключ подписи УЦ ГП «Инфоком» только для подписания издаваемых сертификатов ключей проверки подписи и Списков отзываемых сертификатов.
- 6.1.3. Обеспечивать надлежащую безопасность ключа подписи УЦ ГП «Инфоком».
- 6.1.4. Синхронизировать по времени все программные и технические средства УЦ ГП «Инфоком» по GMT (Greenwich Mean Time) с учетом часового пояса.
- 6.1.5. Производить регистрацию Пользователей УЦ в соответствии с настоящим Регламентом.
- 6.1.6. Не разглашать регистрационную информацию о Пользователях УЦ, за исключением информации, заносимой в сертификаты ключей проверки подписи.
- 6.1.7. По заявлению Пользователя УЦ выполнять генерацию ключевой пары и запись ключей на отчуждаемый носитель.
- 6.1.8. Обеспечить изготовление сертификата ключа проверки подписи по заявлению Пользователя УЦ, в строгом соответствии с идентификационными данными Владельца сертификата и порядком настоящего регламента.
- 6.1.9. Обеспечить уникальность регистрационных (серийных) номеров изготавливаемых сертификатов ключей проверки подписи Пользователей УЦ ГП «Инфоком».
- 6.1.10. Обеспечить уникальность значений ключей проверки подписи в сертификатах Пользователей УЦ ГП «Инфоком».
- 6.1.11. Аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки подписи по заявлению Пользователя УЦ ГП «Инфоком».
- 6.1.12. В течение одного рабочего дня внести сведения об аннулированном (отозванном) сертификате в список отзываемых сертификатов с указанием даты и времени занесения.
- 6.1.13. Приостановить действие сертификата ключа проверки подписи по заявлению Пользователя УЦ ГП «Инфоком».
- 6.1.14. В течение одного рабочего дня внести сведения о приостановленном сертификате в список отзываемых сертификатов с указанием даты и времени внесения и признака приостановления.
- 6.1.15. Возобновить действие приостановленного сертификата ключа проверки подписи по заявлению Владельца сертификата.
- 6.1.16. В течение одного рабочего дня исключить сведения о возобновляемом сертификате из списка отзываемых сертификатов.
- 6.1.17. Уведомить Пользователей УЦ о факте аннулирования (отзыва), приостановления и возобновления действия сертификатов ключей проверки подписи в срок не позднее

одного рабочего дня с момента внесения сведений об аннулированном (отозванном), приостановленном, возобновленном сертификатах в список отозванных сертификатов. Официальным уведомлением является публикация списка отзыва сертификатов на информационном портале ГП «Инфоком» www.infocom.kg в разделе «Удостоверяющий Центр». Временем аннулирования (отзыва), приостановления, возобновления сертификата признается время издания списка отзыва сертификатов, включенное в его структуру.

6.2. УЦ ГП «Инфоком» имеет право:

- 6.2.1. Отказать заявителю в регистрации в случае ненадлежащего оформления необходимых регистрационных документов.
- 6.2.2. Отказать в изготовлении сертификата ключа проверки подписи Пользователям УЦ, подавшим заявление на изготовление сертификата в ненадлежащем виде.
- 6.2.3. Отказать в аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа проверки подписи Пользователя УЦ в случае ненадлежащего оформления соответствующего заявления об аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия сертификата.
- 6.2.4. Отказать в аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа проверки подписи Пользователя УЦ в случае, если истек установленный срок действия ключей.
- 6.2.5. В одностороннем порядке УЦ ГП «Инфоком» имеет право приостанавливать (отзывать) действие сертификата ключа проверки подписи Пользователя УЦ, с обязательным уведомлением Владельца сертификата и указанием причин в следующих случаях:
 - по решению уполномоченных государственных органов;
 - нарушения пунктов настоящего Регламента;
 - установленного факта компрометации ключа подписи владельца сертификата.

6.3 Пользователи УЦ ГП «Инфоком» обязаны:

- 6.3.1. Предоставить регистрационную и идентифицирующую информацию в объеме, определенном положениями настоящего регламента.
- 6.3.2. Хранить в тайне ключ подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, модификации или несанкционированного использования.
- 6.3.3. Использовать ключ подписи только для целей, разрешенных соответствующими областями использования, определенными в сертификате ключа проверки подписи.
- 6.3.4. Без промедления обратиться в УЦ ГП «Инфоком» с заявлением на приостановление (отзыв) сертификата ключа проверки подписи в случае утери, раскрытия, искажения личного ключа подписи, а также, в случае если Пользователю УЦ стало известно об угрозе компрометации его ключа подписи.
- 6.3.5. Не использовать личный ключ подписи с момента времени подачи заявления на аннулирование (отзыв) или приостановления действия соответствующего сертификата ключа проверки подписи в УЦ ГП «Инфоком» по момент времени официального уведомления о возобновлении действия указанного сертификата.

6.4 Пользователь УЦ ГП «Инфоком» имеет право:

- 6.4.1. Обратиться с заявлением для изготовления пары ключей с записью их на ключевой носитель.
- 6.4.2. Ввести в действие на своем рабочем месте изготовленный сертификат ключа проверки подписи.
- 6.4.3. Применять список отзыва сертификатов для проверки статуса сертификатов ключей проверки подписи, изготовленных УЦ ГП «Инфоком».

- 6.4.4. Применять сертификат ключа проверки подписи пользователя УЦ для проверки электронной подписи в электронных документах в соответствии со сведениями, указанными в сертификате.
- 6.4.5. Как Владелец сертификата ключа обращаться с заявлением в УЦ об аннулировании (отзыва) и приостановлении действия Сертификата ключа подписи в течение срока действия соответствующего Закрытого ключа.
- 6.4.6. Как Владелец Сертификата ключа подписи обратиться с заявлением в УЦ ГП «Инфоком» о возобновлении действия ранее приостановленного сертификата в течение срока действия соответствующего ключа подписи.
- 6.4.7. Обращаться с заявлением в УЦ ГП «Инфоком» за подтверждением статуса сертификата ключа проверки подписи, изданного УЦ ГП «Инфоком», на определённый момент времени.
- 6.4.8. По истечении срока действия сертификата ключа проверки подписи обратиться в УЦ ГП «Инфоком» для заключения соглашения о присоединении к регламенту УЦ ГП «Инфоком» согласно приложениям № 1 и № 2 в целях продления срока действия сертификата ключа проверки подписи.

6.5. Ответственность Сторон

- 6.5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной.
- 6.5.2. Сторона не несет ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту УЦ ГП «Инфоком», а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной своих обязательств по настоящему Регламенту УЦ ГП «Инфоком».
- 6.5.3. УЦ ГП «Инфоком» не несет ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки, в случае если УЦ ГП «Инфоком» обоснованно полагался на достоверность сведений, указанных в заявлениях и других документах Пользователя УЦ.
- 6.5.4. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Регламента УЦ ГП «Инфоком», регулируется законодательством Кыргызской Республики.

7. ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

- 7.1. Следующие виды информации, обрабатываемые в УЦ ГП «Инфоком» относятся к конфиденциальной информации:
 - ключ подписи Пользователя УЦ ГП «Инфоком»;
 - персональная и корпоративная информация Пользователей УЦ ГП «Инфоком» не подлежащие опубликованию в качестве части сертификата ключа проверки подписи или списка отозванных сертификатов;
 - список запросов на сертификаты ключей проверки подписи Пользователей УЦ;
 - список запросов на аннулирование (отзыв), приостановление и возобновление действия сертификатов ключей проверки подписи Пользователей УЦ ГП «Инфоком»;
 - служебная документация УЦ ГП «Инфоком».

УЦ ГП «Инфоком» не хранит и не архивирует ключи Подписи пользователей УЦ.

УЦ ГП «Инфоком» имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

- 7.2. Информация, не являющаяся конфиденциальной, считается открытой информацией и публикуется на сайте по решению УЦ. Адрес сайта и время публикации определяется решением УЦ ГП «Инфоком». Информация, включаемая в Сертификаты ключей подписи Пользователей УЦ и в Списки отзываемых сертификатов, издаваемых УЦ, не считается конфиденциальной.
- Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной.

8. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ

- 8.1. Целью обработки персональных данных Пользователей УЦ ГП «Инфоком» является проведение процедур идентификации и аутентификации субъекта персональных данных и при их обработке в процессах создания и управления ключами усиленной электронной подписи Пользователей УЦ.
- Обработка персональных данных в УЦ ГП «Инфоком» осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, выраженного при подписании им соглашения о присоединении к регламенту УЦ ГП «Инфоком» согласно приложениям № 1 и № 2).
- 8.2. К персональным данным Пользователей УЦ, обрабатываемым УЦ ГП «Инфоком» относятся:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - адрес прописки (город, улица, номер дома, номер квартиры);
 - номер и серия паспорта;
 - дата выдачи паспорта и срок действия паспорта;
 - наименование органа, выдавшего паспорт и его код;
 - индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
 - персональный идентификационный номер (ПИН);
 - занимаемая или замещаемая должность;
- 8.3. В сертификат ключа проверки подписи Пользователя УЦ вносятся:
- фамилия, имя, отчество;
 - персональный идентификационный номер (ПИН);
 - наименование организации (для представителей юридических лиц);
 - занимаемая должность (для представителей юридических лиц).
- 8.4. По желанию Пользователя УЦ, выраженному в письменной форме, в сертификат ключа проверки подписи могут быть дополнительно включены указанные им персональные данные.
- 8.5. Персональные данные, внесенные в сертификат ключа проверки подписи, являются общедоступными.

9. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ, ИЗГОТОВЛЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ СЕРТИФИКАТАМИ КЛЮЧЕЙ ПОДПИСИ

9.1. Регистрация Пользователей УЦ

- 9.1.1. Под регистрацией Пользователя УЦ понимается внесение информации о Пользователе УЦ в реестр УЦ ГП «Инфоком» на основании заключенного с ним соглашения о присоединении к регламенту УЦ ГП «Инфоком».
- 9.1.2. Для прохождения регистрации необходимо наличие оформленных надлежащим образом следующих документов:
- подписанного соглашения о присоединении к Регламенту УЦ ГП «Инфоком» для юридических или физических лиц;
 - доверенность Пользователя УЦ (для представителей юридических лиц);
 - копия паспорта Пользователя УЦ (оригинал предъявляется лично в УЦ ГП «Инфоком»);
 - заверенная копия паспорта руководителя организации (для юридических лиц);

- заверенная копия приказа по организации о назначении на должность Уполномоченного лица (для юридических лиц);
 - заверенная копия приказа о назначении руководителя организации (для юридических лиц);
 - заверенная копия свидетельства о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица (для юридических лиц).
- 9.1.3. Уполномоченный сотрудник УЦ ГП «Инфоком» проводит идентификацию лица, проходящего регистрацию по предъявленному оригиналу паспорта и проверку пакета документов на соответствие требованиям настоящего Регламента.
- 9.1.4. В случае принятия положительного решения о регистрации, уполномоченный сотрудник УЦ ГП «Инфоком» производит регистрационные действия по занесению информации о Пользователе УЦ в реестр УЦ ГП «Инфоком».
- 9.1.5. УЦ ГП «Инфоком» изготавливает ключи усиленной электронной подписи.
- 9.1.6. В случае принятия отрицательного решения о регистрации, уполномоченный сотрудник УЦ ГП «Инфоком» возвращает весь пакет документов заявителю с указанием причин отказа в регистрации.
- 9.1.7. В процессе регистрации Пользователя УЦ в УЦ ГП «Инфоком» формируются:
- ключевой контейнер ключа подписи в формате средства усиленной электронной подписи;
 - сертификат ключа проверки подписи Пользователя УЦ в электронной форме, соответствующий личному ключу подписи Пользователя УЦ.
- 9.1.8. Изготовление ключей выполняется специалистом УЦ ГП «Инфоком» в соответствии с данными Пользователя УЦ, указанными в соглашении о присоединении к Регламенту УЦ ГП «Инфоком» на специализированном рабочем месте, в течение двух рабочих дней с момента принятия положительного решения о регистрации Пользователя УЦ.
- 9.1.9. Изготовленные ключи и сертификат передаются Пользователю УЦ на ключевом носителе с соблюдением условий конфиденциальности.
Запись ключей электронной подписи также осуществляется в чипы идентификационных карт-паспортов граждан Кыргызской Республики образца 2017 года (ID-карта).

9.2. Идентификация и аутентификация Пользователя УЦ

- 9.2.1. Идентификация Пользователя УЦ осуществляется по информации, занесенной в реестр УЦ ГП «Инфоком».
- 9.2.2. Очная аутентификация Пользователя УЦ выполняется по паспорту, предъявляемому им лично в УЦ ГП «Инфоком».
- 9.2.3. Аутентификация Пользователя УЦ по сертификату ключа проверки подписи выполняется путем проведения процедуры подтверждения электронной подписи.

9.3. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки подписи по заявлению Владельца сертификата

- 9.3.1. Подача Заявления об аннулировании (отзыва) сертификата ключа проверки подписи осуществляется Пользователем УЦ в письменной форме лично или посредством почтовой, курьерской связи по форме согласно приложениям № 4 и № 5 к настоящему Регламенту.
- 9.3.2. После получения УЦ ГП «Инфоком» заявления об аннулировании (отзыва) сертификата ключа проверки подписи, УЦ ГП «Инфоком» осуществляет его рассмотрение и обработку не позднее следующего рабочего дня с момента регистрации указанного заявления в УЦ ГП «Инфоком».
- 9.3.3. В случае отказа в отзыве сертификата ключа проверки подписи УЦ ГП «Инфоком» уведомляет об этом Пользователя УЦ с указанием причины отказа.

9.3.4. При принятии положительного решения УЦ ГП «Инфоком» отзывает сертификат ключа проверки подписи Пользователя УЦ и публикует обновленный список аннулированных (отозванных) сертификатов

9.4. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки подписи в случае отзыва полномочий

- 9.4.1. Юридические лица, вправе аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки подписи своих уполномоченных лиц, зарегистрированных в УЦ ГП «Инфоком», путем подачи заявления об аннулировании (отзыва) полномочий Пользователя УЦ по действию от имени юридического лица, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту.
- 9.4.2. После поступления в УЦ ГП «Инфоком» заявления об аннулировании (отзыва) полномочий Пользователя УЦ, УЦ ГП «Инфоком» осуществляет его рассмотрение и обработку в течение двух рабочих дней с момента регистрации заявления об аннулировании (отзыва) полномочий.
- 9.4.3. В случае отказа в отзыве сертификатов ключей проверки подписей УЦ ГП «Инфоком» уведомляет об этом заявителя с указанием причины отказа.
- 9.4.4. При принятии положительного решения УЦ ГП «Инфоком» отзывает сертификат ключа проверки подписи указанного Пользователя УЦ.

9.5. Приостановление действия сертификата ключа проверки подписи

- 9.5.1. УЦ ГП «Инфоком» приостанавливает действие сертификата ключа проверки подписи Пользователя УЦ в следующих случаях:
 - по заявлению Пользователя УЦ в письменной форме;
 - по обращению Пользователя УЦ в устной форме в случае компрометации или подозрения в компрометации ключа подписи Пользователя УЦ.
- 9.5.2. Действие сертификата приостанавливается на исчисляемый в днях срок. Минимальный срок приостановления действия сертификата ключа проверки подписи составляет 15 (пятнадцать) календарных дней.
- 9.5.3. Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа проверки подписи действие этого сертификата не будет возобновлено, то данный сертификат аннулируется (отзываются) УЦ ГП «Инфоком».
- 9.5.4. Официальным уведомлением о факте приостановления действия сертификата ключа проверки подписи является опубликование первого (наиболее раннего) спискаозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено, и изданного не ранее времени наступления приостановления действия сертификата.

9.6. Приостановление действия сертификата ключа проверки подписи по заявлению в письменной форме

- 9.6.1. Заявление о приостановлении действия сертификата ключа проверки подписи предоставляется в УЦ ГП «Инфоком» Пользователем УЦ лично или посредством почтовой либо курьерской связи по форме согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту.
- 9.6.2. Обработка заявления о приостановлении действия сертификата должна быть осуществлена не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого заявление было принято в УЦ ГП «Инфоком».
- 9.6.3. В случае отказа в приостановлении действия сертификата ключа проверки подписи УЦ ГП «Инфоком» уведомляет об этом Пользователя УЦ с указанием причин отказа.
- 9.6.4. При принятии положительного решения УЦ ГП «Инфоком» приостанавливает действие сертификата Пользователя УЦ и публикует обновленный список аннулированных (отозванных) сертификатов.

- 9.7. Приостановление действия сертификата ключа подписи по обращению в устной форме**
- 9.7.1. Приостановление действия Сертификата ключа подписи по обращению Пользователя УЦ в устной форме осуществляется исключительно при компрометации ключа подписи или подозрении в компрометации ключа подписи Пользователя УЦ.
- 9.7.2. Обращение в устной форме по телефону, указанному на официальном сайте УЦ ГП «Инфоком» производится с сообщением сотруднику УЦ ГП «Инфоком» следующих данных сертификата, действие которого необходимо приостановить:
- идентификационные данные, содержащиеся в сертификате ключа проверки подписи;
 - серийный номер сертификата;
 - ключевую фразу Пользователя УЦ которую Пользователь УЦ ранее указал в процессе прохождения регистрации в УЦ ГП «Инфоком».
- 9.7.3. Обращение в устной форме принимается к исполнению УЦ ГП «Инфоком» только в случае положительной аутентификации Пользователя УЦ (совпадения ключевой фразы, переданной заявителем с информацией из реестра УЦ ГП «Инфоком»). После положительной аутентификации принимается решение о приостановлении действия сертификата ключа проверки подписи в течение рабочего дня регистрации данного обращения.
- 9.7.4. В случае отказа в приостановлении действия сертификата ключа проверки подписи Пользователь УЦ уведомляется об этом в устной форме с указанием причины отклонения обращения.
- 9.7.5. При принятии положительного решения, УЦ ГП «Инфоком» приостанавливает действие сертификата ключа подписи и публикует обновленный список аннулированных (отозванных) сертификатов.
- 9.7.6. Не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента приостановления действия сертификата ключа подписи Пользователь УЦ должен предоставить в УЦ ГП «Инфоком» в письменном виде либо заявление об аннулировании (отзыва) сертификата (в случае подтверждения факта компрометации ключа подписи), либо заявление о возобновлении действия сертификата (в случае, если компрометация ключа подписи не установлена). В противном случае данный сертификат аннулируется (отзываются) УЦ ГП «Инфоком» в одностороннем порядке.
- 9.7.7. Пользователь УЦ и сторона, присоединившаяся к регламенту, несут риски, связанные с возможной компрометацией кодовой фразы и ложной аутентификации, а также связанных с ними последствий аннулирования (отзыва) либо приостановления действия сертификата.
- 9.7.8. Пользователь УЦ и сторона, присоединившаяся к Регламенту, несут риски, связанные с аннулированием сертификата, в случае не предоставления в установленный срок заявления о возобновлении действия приостановленного соответствующего сертификата.

9.8. Возобновление действия Сертификата ключа проверки подписи

- 9.8.1. УЦ ГП «Инфоком» возобновляет действие сертификата ключа подписи Пользователя УЦ только по письменному заявлению Пользователя УЦ.
- 9.8.2. Возобновление действия Сертификата ключа подписи возможно только до окончания срока, на который было приостановлено действие сертификата ключа проверки подписи.
- 9.8.3. Подача заявления о возобновлении действия сертификата осуществляется Пользователем УЦ лично или посредством почтовой, или курьерской связи по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту.

- 9.8.4. Возобновление действия сертификата ключа проверки подписи и официальное уведомление Пользователя УЦ о возобновлении действия сертификата осуществляются не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления о возобновлении действия сертификата ключа проверки подписи.
- 9.8.5. В случае отказа в возобновлении действия сертификата ключа проверки подписи УЦ ГП «Инфоком» уведомляет об этом Пользователя УЦ с указанием причин отказа.
- 9.8.6. При принятии положительного решения УЦ ГП «Инфоком» возобновляет действие сертификата ключа подписи Пользователя УЦ. Официальным уведомлением о факте возобновления действия сертификата является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, не содержащего сведения о сертификате, действие которого было возобновлено, и изданного не ранее времени предоставления заявления о возобновлении действия сертификата.

9.9. Получение информации о статусе сертификата ключа проверки подписи

- 9.10.1. Получение информации о статусе сертификата ключа проверки подписи, изданного УЦ ГП «Инфоком», для физических и юридических лиц осуществляется на основании письменного заявления по форме согласно приложениям № 8 и № 9 к настоящему Регламенту.
- 9.10.2. По результатам проведения работ по существу заявления оформляется справка, содержащая информацию о статусе сертификата ключа проверки подписи, которая предоставляется заявителю.
- 9.10.3. Предоставление справки о статусе сертификата ключа проверки подписи производится не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации в УЦ ГП «Инфоком» заявления.
- 9.10.4. Предоставление справки о статусе сертификата ключа проверки подписи, изданного УЦ ГП «Инфоком» осуществляется на платной основе согласно утвержденным тарифам УЦ ГП «Инфоком».

9.11. Подтверждение подлинности усиленной электронной подписи в электронных документах

- 9.11.1. По заявлению стороны, присоединившейся к регламенту, УЦ ГП «Инфоком» на платной основе осуществляет проведение работ по подтверждению подлинности усиленной электронной подписи в электронных документах, подписанных ключами электронной подписи, выданных УЦ ГП «Инфоком».
- 9.11.2. УЦ ГП «Инфоком» обеспечивает подтверждение подлинности усиленной электронной подписи в электронном документе в том случае, если формат электронного документа с электронной подписью соответствует стандарту криптографических сообщений CMS. Решение о соответствии электронного документа с электронной подписью стандарту CMS принимает УЦ ГП «Инфоком».
- 9.11.3. Для подтверждения подлинности усиленной электронной подписи в электронных документах Пользователь УЦ подает заявление в УЦ ГП «Инфоком» по форме согласно приложению № 10 к настоящему Регламенту.
- 9.11.4. Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе является внешний носитель, содержащий:
 - сертификат ключа проверки подписи Пользователя УЦ, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе (в виде файла стандарта CMS);
 - проверяемый электронный документ в виде либо одного файла (стандарт CMS), содержащего подписанные данные и значение электронной подписи этих данных, либо двух файлов, один из которых содержит подписываемые данные, а другой значение электронной подписи этих данных (стандарт CMS).

9.11.5. Проведение работ по подтверждению подлинности электронной подписи в электронном документе осуществляется комиссией из сотрудников УЦ ГП «Инфоком». Результатом работы комиссии является заключение УЦ ГП «Инфоком», которое содержит:

- состав комиссии, осуществляющей проверку;
- основание для проведения проверки;
- данные, представленные комиссией для проведения проверки;
- результат проверки усиленной электронной подписи электронного документа.

9.11.6. Заключение УЦ ГП «Инфоком» по выполненной проверке составляется в произвольной форме в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью УЦ ГП «Инфоком». Один экземпляр заключения по выполненной проверке предоставляется заявителю.

9.11.7. Срок проведения работ по подтверждению подлинности усиленной электронной подписи в одном электронном документе и предоставлению заявителю заключения по выполненной проверке составляет 10 (десять) рабочих дней с момента регистрации заявления в УЦ ГП «Инфоком».

9.11.8. В том случае, если формат электронного документа с усиленной электронной подписью не соответствует стандарту CMS, то проведение экспертных работ по подтверждению подлинности электронной подписи осуществляется в рамках заключения отдельного договора между УЦ ГП «Инфоком» и стороной, присоединившейся к регламенту УЦ ГП «Инфоком». Перечень исходных данных для проведения экспертизы, состав и содержание отчетных документов (акты, заключения и т.д.), сроки проведения работ, стоимость работ определяются указанным договором.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются УЦ ГП «Инфоком» и лицо (физическое или юридическое), присоединившееся к настоящему Регламенту.

10.2. В случае возникновения спорных вопросов Стороны должны предпринять все необходимые меры для того, чтобы решить данные вопросы прежде всего путем проведения переговоров и/или в претензионном порядке в письменной форме. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие из настоящего регламента или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, действия, исполнения, изменения, прекращения или действительности, и по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

11. ПРОЦЕДУРА РАЗБОРА КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРИМЕНЕНИЕМ УСИЛЕННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

11.1. Возникновение претензий со стороны Пользователя УЦ или конфликтной ситуации между Пользователями УЦ может быть обусловлено формированием и получением или применением усиленной электронной подписи.

11.2. В случае возникновения претензии или конфликтной ситуации Пользователь УЦ (заявитель) должен направить в УЦ ГП «Инфоком» электронное сообщение и/или письменное обращение с подробным изложением сути, причин и обстоятельств предъявляемой претензии, а при необходимости приложить дополнительную информацию.

11.3. УЦ ГП «Инфоком» проводит проверку изложенных обстоятельств по выявлению причин возникновения конфликта и направляет Пользователю УЦ информацию о

результатах проверки и мерах, принятых или необходимых для разрешения конфликтной ситуации. Данная проверка производится на безвозмездной основе.

- 11.4. Претензия или конфликтная ситуация признается разрешенной в случае, если Пользователь УЦ (заявитель) удовлетворен информацией, полученной от УЦ ГП «Инфоком».
- 11.5. В случае, если Пользователь УЦ не удовлетворен полученной от УЦ ГП «Инфоком» информацией по предъявленной им претензии или конфликтной ситуации, для окончательного прояснения спорной ситуации Пользователь УЦ (заявитель) направляет в УЦ ГП «Инфоком» заявление в письменном виде о проведении технической экспертизы по разбору конфликтной ситуации.
- 11.6. Проведение экспертизы производится экспертной комиссией, создаваемой УЦ ГП «Инфоком» на возмездной основе. Оплата за проведение экспертизы производится по утвержденным тарифам УЦ ГП «Инфоком».
- 11.7. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации заявления УЦ ГП «Инфоком» назначается дата, место и время начала работы экспертной комиссии, о чем уведомляются заинтересованные стороны по телефону, факсу или электронной почте.
- 11.8. Состав экспертной комиссии формируется из заявленных представителей Сторон и УЦ ГП «Инфоком», но не более чем по 2 (два) человека с каждой из Сторон. В случае неявки на заседание экспертной комиссии представителей Сторон, экспертиза проводится без их участия, а отсутствие представителей Сторон отражается в протоколах заседания экспертной комиссии и в итоговом акте.
- 11.9. Результаты экспертизы оформляются в виде письменного заключения (Акт экспертной комиссии). Акт подписывается всеми членами экспертной комиссии. В Акте фиксируются результаты проведенной экспертизы.

12.СТРУКТУРА СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧА ПОДПИСИ И СПИСКА ОТЗВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ

- 12.1. УЦ ГП «Инфоком» издает сертификаты ключей проверки подписи Пользователей УЦ и список отзываемых сертификатов в электронном виде в формате X.509 по форме согласно приложениям № 11 и № 12 к настоящему Регламенту.

13.СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕЙ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

- 13.1. Срок действия сертификата ключа проверки подписи УЦ ГП «Инфоком» не превышает 5 (пять) лет.
- 13.2. Максимальный срок действия ключа подписи Пользователя УЦ составляет один год и исчисляется со дня выдачи соответствующего сертификата ключа проверки подписи.

14.ТРЕБОВАНИЯ К УСИЛЕННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

- 14.1. Усиленная электронная подпись Пользователя УЦ должна обеспечивать выполнение следующих функций:
 - формирование электронной подписи;
 - проверку электронной подписи.
- 14.2. В усиленной электронной подписи Пользователя УЦ должны использоваться сертифицированные средства криптографической защиты информации.

15. НАЗНАЧЕНИЕ КЛЮЧЕЙ И СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ

- 15.1. Обеспечение аутентификации и авторизации Пользователя УЦ.
- 15.2. Формирование усиленной электронной подписи.
- 15.3. Проверку усиленной электронной подписи
- 15.4. Использование в соответствии со сведениями, указанными в сертификате в разделе «специальные идентификаторы», определяющую область использования, при которых электронный документ, подписанный электронной подписью, будет иметь юридическую значимость.

16. МЕРЫ ЗАЩИТЫ КЛЮЧЕЙ ПОДПИСИ

- 16.1. Ключи подписи Пользователей УЦ записываются при их генерации на отчуждаемые носители ключевой информации.
- 16.2. Ключи подписи на отчуждаемом носителе защищаются паролем (pin-code).
- 16.3. Ответственность за сохранение пароля (pin-code) возлагается на владельца сертификата ключа проверки подписи.

17. ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

- 17.1. Условия хранения сертификатов ключей проверки подписи Пользователей УЦ:
 - хранение сертификатов ключей проверки подписи Пользователей УЦ в Реестре сертификатов УЦ ГП «Инфоком» осуществляется в течение срока действия сертификата ключа проверки подписи;
 - сертификат ключа проверки подписи с истекшим сроком действия передается на архивное хранение.
- 17.2. Архивированию подлежат следующие виды документированной информации УЦ ГП «Инфоком»:
 - Реестр сертификатов ключей проверки подписи Пользователей УЦ;
 - сертификаты ключей проверки подписи УЦ ГП «Инфоком»;
 - Реестр зарегистрированных пользователей УЦ ГП «Инфоком»;
 - заявления на аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки подписи;
 - заявления на приостановление действия сертификатов ключей проверки подписи;
 - заявления на возобновление действия сертификатов ключей проверки подписи;
 - Соглашение о присоединении к Регламенту УЦ ГП «Инфоком»;
 - доверенность Пользователя УЦ ГП «Инфоком»;
 - служебные документы УЦ ГП «Инфоком».
- 17.3. Срок хранения архивных документов УЦ ГП «Инфоком» составляет 15 (пятнадцать) лет.

18. УПРАВЛЕНИЕ КЛЮЧАМИ

18.1. Плановая смена ключей УЦ ГП «Инфоком»

- 18.1.1. Плановая смена пары ключей УЦ ГП «Инфоком» выполняется в период действия ключа подписи УЦ ГП «Инфоком» и осуществляется в следующем порядке:
 - УЦ ГП «Инфоком» формирует запрос в КУЦ ГРС на создание нового сертификата ключа проверки подписи УЦ ГП «Инфоком»;
 - КУЦ ГРС обрабатывает запрос и формирует новый сертификат ключа проверки подписи УЦ ГП «Инфоком»;

- УЦ ГП «Инфоком» вводит новый сертификат ключа проверки подписи УЦ ГП «Инфоком» в эксплуатацию.
- 18.1.2. Уведомление Пользователей УЦ ГП «Инфоком» о проведении смены ключей УЦ ГП «Инфоком» осуществляется посредством публикации информации на официальном сайте ГП «Инфоком» www.infocom.kg
- 18.1.3. Прежний ключ подписи УЦ ГП «Инфоком» используется в течение своего срока действия для формирования списков отзываанных сертификатов, издаваемых УЦ ГП «Инфоком».

18.2. Внеплановая смена ключей УЦ ГП «Инфоком»

- 18.2.1. Внеплановая смена ключей выполняется в случае компрометации ключа подписи УЦ ГП «Инфоком».
- 18.2.2. При компрометации ключа подписи УЦ ГП «Инфоком» сертификат ключа проверки подписи УЦ ГП «Инфоком» аннулируется (отзываются).
- 18.2.3. Все сертификаты, подписанные с использованием скомпрометированного ключа УЦ ГП «Инфоком», считаются недействительными с даты его отзыва.
- 18.2.4. Внеплановая смена ключей УЦ ГП «Инфоком» производится в следующей последовательности:
- УЦ ГП «Инфоком» направляет в Корневой удостоверяющий центр заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки подписи УЦ ГП «Инфоком»;
 - Корневой удостоверяющий центр заносит в список отзываанных сертификатов КУЦ скомпрометированный сертификат ключа проверки подписи УЦ ГП «Инфоком»;
 - УЦ ГП «Инфоком» направляет запрос на формирование нового сертификата ключа проверки подписи УЦ ГП «Инфоком» в Корневой удостоверяющий центр;
 - Корневой удостоверяющий центр выпускает новый сертификат ключа проверки подписи УЦ ГП «Инфоком»;
 - УЦ ГП «Инфоком» вводит новый сертификат ключа проверки подписи в эксплуатацию.
- 18.2.5. Все действовавшие на момент компрометации ключа подписи УЦ ГП «Инфоком» сертификаты ключей проверки подписей, а также сертификаты, действие которых было приостановлено, подлежат внеплановой смене.

18.3. Смена ключей Пользователя УЦ ГП «Инфоком» при компрометации

- 18.3.1. Пользователь УЦ ГП «Инфоком» самостоятельно принимает решение о факте компрометации личного ключа подписи.
- 18.3.2. В случае компрометации или угрозы компрометации ключа подписи Пользователь УЦ подает заявление об аннулировании сертификата или связывается с УЦ ГП «Инфоком» по телефону и приостанавливает действие сертификата, посредством обращения о приостановлении действия сертификата ключа проверки подписи в устной форме.
- 18.3.3. Если в течение срока, на который приостановлено действие сертификата, Пользователь УЦ не направит в УЦ ГП «Инфоком» заявление о возобновлении действия приостановленного сертификата, то УЦ ГП «Инфоком» автоматически аннулирует (отзывают) данный сертификат.
- 18.3.4. Пользователь УЦ осуществляет оформление нового сертификата ключа подписи в соответствии с настоящим Регламентом.

19. СТРУКТУРЫ СЕРТИФИКАТОВ

- 19.1. УЦ ГП «Инфоком» издает сертификаты ключей проверки подписи Пользователей УЦ в электронной форме в формате X.509, версии 3.
- 19.2. Базовые поля сертификата ключа проверки подписи приведены в таблице 19.2.

Таблица 19.2

Наименование поля	Характеристика поля
Серийный номер	Серийный номер сертификата ключа проверки подписи
Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.310/34.311
Организация, выдавшая сертификат	УЦ ГП «Инфоком»
Действителен с ... по	Срок действия сертификата с точностью до секунды
Данные владельца сертификата	Идентификационные данные владельца сертификата ключа проверки подписи
Открытый ключ	Значение ключа проверки подписи с указанием используемого алгоритма средства электронной подписи.
Использование ключа	Допустимые области применения сертификата
Версия	X.509 V3

- 19.3. Обязательные атрибуты идентификационных данных Владельца сертификата в соответствии с требованиями формата X.509 приведены в таблице 19.3.

Таблица 19.3

Наименование атрибута	Характеристика атрибута
Common Name (CN) /Общее Имя	Фамилия Имя Отчество физического лица
SerialNumber /Идентификационный номер	ПИН физического лица (ИНН для юридических лиц)
Organization / Наименование организации	Наименование организации (для юридических лиц)
Country (C)/ Страна	Кыргызская Республика (KG)

20. СТРУКТУРА СПИСКА ОТЗВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ

- 20.1. УЦ ГП «Инфоком» издает списки отзываемых сертификатов в формате X.509 версии 2.
- 20.2. Базовые атрибуты списка отзываемых сертификатов УЦ ГП «Инфоком» в соответствии с требованиями X.509 приведены в Таблице 20.2.

Таблица 20.2

Наименование атрибута	Характеристика атрибута
Издатель	УЦ ГП «Инфоком»
Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.310/34.311
Действителен с	Дата начала действия СОС
Следующее обновление	Дата следующего опубликования СОС
Идентификатор ключа	Серийный номер ключа проверки подписи

	УЦ ГП «Инфоком»
Версия	X.509 V2
Серийный номер	Серийный номер сертификата
Дата отзыва	Дата и точное время отзыва
Причины отзыва	Компрометация ключа Изменена информация о владельце сертификата Замена ключа Приостановление действия сертификата

21. ПРОГРАММНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА УЦ ГП «ИНФОКОМ»

- 21.1. Для реализации функций УЦ ГП «Инфоком» используются следующие программные и технические средства:
 - программный комплекс ИОК «Certex», реализующий функции УЦ;
 - технические средства по обеспечению и поддержанию работы программного комплекса УЦ;
 - программные и программно-аппаратные средства защиты информации.
- 21.2. Программный комплекс ИОК «Certex» предназначен для обслуживания запросов на издание, отзыв, приостановление и возобновление приостановленного действия сертификатов ключей проверки подписи Пользователей УЦ ГП «Инфоком». Формирование ключей проверки подписи производится в соответствии с ГОСТ 34.310/34.311.
- 21.3. К техническим средствам обеспечения и поддержания работы программного комплекса УЦ ГП «Инфоком» относятся серверное оборудование и клиентское оборудование рабочих мест.
- 21.4. Программные и программно-аппаратные средства защиты информации включают в себя:
 - средства криптографической защиты информации Tumar CSP;
 - программно-аппаратный комплекс «CERTEX HSM» для защиты криптографических ключей УЦ ГП «Инфоком»;
 - оборудование обеспечения бесперебойного питания серверов УЦ ГП «Инфоком»;
 - оборудование кондиционирования и обеспечения температурно-влажностного режима в служебных и рабочих помещениях УЦ ГП «Инфоком»;
 - оборудование по обеспечению противопожарной безопасности и охранной сигнализации помещений УЦ ГП «Инфоком».

22. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

В случае прекращения оказания услуг УЦ ГП «Инфоком» и расторжения соглашений о присоединении к Регламенту все действующие сертификаты ключей проверки подписи Пользователей УЦ, аннулируются (отзываются) УЦ ГП «Инфоком».

23.ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 23.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после присоединения к настоящему Регламенту.

- 23.2. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (находящиеся вне контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту.
- 23.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.
- 23.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств.
- 23.5. В случае невозможности полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Регламенту обусловленного действием форс-мажорных обстоятельств и существующего свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства. В этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков от другой Стороны.

Приложение 1
к Регламенту УЦ ГП «Инфоком»

СОГЛАШЕНИЕ
О ПРИСОЕДИНЕНИИ К РЕГЛАМЕНТУ УЦ ГП «ИНФОКОМ»
(юридического лица)

г. Бишкек

«___» 20__ г.

(полное наименование организации с указанием организационной формы в соответствии с учредительными документами)

ИНН: ___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/ ОКПО: ___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/

Зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(место нахождения организации, указанное в учредительных документах)

в лице: _____
(должность, Ф.И.О. лица, подписывающего Соглашение о присоединении к Регламенту)

действующего на основании _____
(устава, положения и др.)

подписывает настояще Соглашение в том, что:

1. Настоящим, в порядке, предусмотренном статьей 387 Гражданского Кодекса Кыргызской Республики, в целом и без оговорок присоединяется, к Регламенту УЦ ГП «Инфоком».
2. С Регламентом УЦ ГП «Инфоком» и Приложениями к нему ознакомлен и обязуется соблюдать все положения Регламента УЦ ГП «Инфоком».
3. Просит изготовить сертификат ключа проверки подписи для своего Уполномоченного лица на имя: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан, срок действия паспорта)

в соответствии с указанными ниже идентификационными данными и целью применения ключа:

SERIAL NUMBER	ПИН физического лица
Organization (O)	Краткое наименование организации
Key Usage	Область применения ключа

4. Настоящим _____

(указать ФИО Владельца сертификата полностью)

соглашается с обработкой предоставленных персональных данных в УЦ ГП «Инфоком» и признает, что данные, заносимые в сертификат ключа проверки подписи, владельцем которого он является, относятся к общедоступным персональным данным, что и подтверждает:

(подпись Владельца сертификата)

(расшифровка подписи)

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его регистрации в УЦ ГП «Инфоком».

Должность руководителя

Подпись

Ф.И.О. руководителя

М.П.

_____ Заполняется Удостоверяющим центром _____
Соглашение о присоединении к Регламенту УЦ ГП «Инфоком»:
получено «___» 20__ г. и зарегистрировано за № _____
Сотрудник УЦ ГП «Инфоком»:

Должность
М.П.

(Подпись)

(Фамилия)

Приложение 2

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Настоящим, в порядке, предусмотренном статьёй 387 Гражданского Кодекса Кыргызской Республики (договор присоединения), в целом и без оговорок присоединяюсь, к Регламенту УЦ ГП «Инфоком».
2. Ознакомлен в полном объеме с Регламентом УЦ ГП «Инфоком» и всеми Приложениями к нему и обязуюсь соблюдать все положения Регламента УЦ ГП «Инфоком».
3. Прошу изготовить сертификат ключа подписи на мое имя в соответствии со следующими идентификационными данными и целями применения ключей электронной подписи:

SERIAL NUMBER	ПИН физического лица
KEY USAGE	Электронная подпись,

4. Настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных в УЦ ГП «Инфоком» и признаю, что данные, занесенные в мой сертификат ключа электронной подписи, относятся к общедоступным персональным данным.
 5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его регистрации в УЦ ГП «Инфоком».

_____ ; Дата «____» 20__ года.
Подпись Владельца СКП

Заполняется УЦ ГП «Инфоком»

- Соглашение о присоединении к Регламенту УЦ ГП «Инфоком» зарегистрировано:
за № _____ от «___» ____ 20__ года.
 - Личность заявителя идентифицирована, представленные документы проверены.

Сотрудник УЦ ГП «Инфоком»:

(должность) _____ (распись) _____ (Фамилия И.О.) _____

M.Π.

Приложение 3
к Регламенту УЦ ГП «Инфоком»

**ДОВЕРЕННОСТЬ
Пользователя УЦ ГП «Инфоком»**

«___» ____ 20__ г.

(полное наименование организации с указанием организационной формы в соответствии с учредительными документами),

ИНН: ___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/___/ ОКПО: ___/___/___/___/___/___/___/___/___/

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

—

(место нахождения организации, указанное в учредительных документах)

в лице:

_____ ,
действующего на основании _____
(должность, Ф.И.О. лица, подписывающего Доверенность)

уполномочивает _____
(устава, положения и др.)
(фамилия, имя, отчество полностью)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)
совершать следующие действия:

1. Выступать в роли Пользователя УЦ ГП «Инфоком» и осуществлять действия, установленные для Пользователя УЦ ГП «Инфоком», в рамках Регламента УЦ ГП «Инфоком».
2. Расписываться в соответствующих документах, определенных Регламентом УЦ ГП «Инфоком»

Настоящая доверенность действительна по «___» ____ 20__ г.

Подпись Уполномочиваемого лица

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

подтверждаю:

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к Регламенту УЦ ГП «Инфоком»

УЦ ГП «Инфоком»

от _____
(фамилия)

_____ (имя, отчество)
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (дд-месяц-гггг)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи
(физического лица)**

Прошу аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи, изготовленный на мое имя с
серийным номером: _____,
(указать серийный номер СКП)

в связи _____
(указать причину отзыва СКП: компрометация закрытого ключа, прекращение работы и т.п.)

_____, «___» 20__ года.
(подпись)

Заполняется УЦ ГП «Инфоком» _____

1. Заявление получено «___» 201__ г. и зарегистрировано за № _____
2. Личность заявителя идентифицирована.

Сотрудник УЦ ГП «Инфоком»:

(должность) _____
(распись) _____
(Фамилия И.О.) _____

М.П.

Приложение 5

ЗАЯВЛЕНИЕ
на отзыв (прекращение) полномочий Пользователя УЦ ГП «Инфоком»
(юридического лица)

(полное наименование организации с указанием организационной формы в соответствии с учредительными документами)

ИНН: _____ ОКПО: _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(место нахождения организации, указанное в учредительных документах)

в лице: _____
(должность, Ф.И.О. подписывающего лица)

действующего на основании _____
(устава, положения и др.)

Являясь Стороной, присоединившейся к Регламенту УЦ ГП «Инфоком»:

1. Отзывает (прекращает) полномочия Пользователя УЦ:

— (указать Ф.И.О. Уполномоченного лица полностью)

2. Просит аннулировать (отозвать) все действующие сертификаты ключей подписи и сертификаты ключей подписи, действие которых было приостановлено, изготовленных на имя

(указать Ф.И.О. уполномоченного лица полностью)

(должность руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ года.

Заполняется УЦ ГП «Инфоком»

Заявление получено «___» ____ 201__ г. и зарегистрировано за № ____

Сотрудник УЦ ГП «Инфоком»:

(должность) _____ (распись) _____ (Фамилия И.О.) _____

(должность)

(распись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Приложение 6
к Регламенту УЦ ГП «Инфоком»

УЦ ГП «Инфоком»

от _____
(фамилия)

(имя, отчество)
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) дд-месяц-гггг

**Заявление
на приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ ГП
«Инфоком»**

Прошу приостановить действие Сертификата ключа подписи, изготовленного на мое имя с серийным номером:

_____,
(указать серийный номер СКП)
на срок _____
(указать количество дней приостановления СКП прописью)

Настоящим подтверждаю, что предупрежден в том, что:

- минимальный срок приостановления действия сертификата ключа подписи составляет 15 (пятнадцать) дней;
- если в течение, указанного мною в данном заявлении, срока приостановления действия СКП, действие данного СКП не будет возобновлено путем подачи заявления о возобновлении действия СКП, то данный сертификат ключа подписи аннулируется (отзываются) УЦ ГП «Инфоком» в одностороннем порядке.

(распись Пользователя)

(расшифровка подписи)

Достоверность указанных сведений подтверждаю:

(должность руководителя)

(наименование организации)

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» ____ 201__ г.

Заполняется УЦ ГП «Инфоком»

1. Заявление получено «___» ____ 201__ г. и зарегистрировано за № ____
2. Личность заявителя идентифицировано.

Сотрудник УЦ ГП «Инфоком»:

(должность)

(распись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Приложение 7
к Регламенту УЦ ГП «Инфоком»

УЦ ГП «Инфоком»

от _____
(фамилия)

(имя, отчество)
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) дд-месяц-гггг

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на возобновление действия сертификата ключа подписи**

Прошу возобновить действие Сертификата ключа подписи, изготовленного на мое имя с

серийным номером: _____,

(указать серийный номер СКП)

приостановленного ранее на срок _____

(указать количество дней приостановления СКП прописью)

(распись Пользователя)

(расшифровка подписи)

Достоверность указанных сведений подтверждаю:

(должность руководителя)

(наименование организации)

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

М.П. «___» ____ 20__ г.

Заполняется УЦ ГП «Инфоком»

1. Заявление получено «___» ____ 20__ г. и зарегистрировано за № _____
2. Личность заявителя идентифицировано.

Сотрудник УЦ ГП «Инфоком»:

(должность)

(распись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Приложение 8
к Регламенту УЦ ГП «Инфоком»

УЦ ГП «Инфоком»

от _____
(фамилия)

(имя, отчество)
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) дд-месяц-гггг

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на получение информации о статусе сертификата ключа подписи
(от физического лица)**

Прошу предоставить информацию о статусе Сертификата ключа подписи, выданного УЦ ГП «Инфоком» с серийным номером _____

(указать серийный номер СКП)

на момент времени _____; _____; 20____ года; _____; _____ по Бишкекскому времени.
(день) (месяц) (час) (мин)

_____ (роспись)

_____ (расшифровка росписи)

«___» _____ 201___ года.

М.П.

Заполняется УЦ ГП «Инфоком»

Заявление получено «___» _____ 20__ г. и зарегистрировано за № _____

Сотрудник УЦ ГП «Инфоком»

_____ (должность)

_____ (роспись)

_____ (Фамилия И.О.)

М.П.

Приложение 9
к Регламенту УЦ ГП «Инфоком»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение информации о статусе сертификата ключа подписи
(от юридического лица)**

_____ ,
(полное наименование организации с указанием организационной формы в соответствии с учредительными документами)

ИНН: _____ ОКПО: _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(место нахождения организации, указанное в учредительных документах)

в лице: _____
(должность, Ф.И.О. подписывающего лица)

действующего на основании _____
(устава, положения и др.)

просит предоставить информацию о статусе сертификата ключа подписи, выданного УЦ ГП
«Инфоком» с серийным номером _____

(указать серийный номер СКП)
на момент времени _____; _____; 20 _____ года; _____; _____ по Бишкекскому времени.
(дд) (месяц) (час) (мин)

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи руководителя)

М.П. «____» ____ 201____ года.

Заполняется УЦ ГП «Инфоком»

Заявление получено «____» ____ 20____ г. и зарегистрировано за № _____

Сотрудник УЦ ГП «Инфоком»

_____ (должность) — (распись) — (Фамилия И.О.)

М.П.

Приложение 10
к Регламенту УЦ ГП «Инфоком»

ЗАЯВЛЕНИЕ
**О подтверждении подлинности усиленной электронной подписи в электронном
документе**

(полное наименование организации с указанием организационной формы в соответствии с учредительными документами),

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(место нахождения организации, указанное в учредительных документах)

в лице: _____
(должность, Ф.И.О. подписывающего лица)
действующего на основании _____
(устава, положения и др.)

просит подтвердить подлинность усиленной электронной подписи в электронном документе на основании следующих прилагаемых документов:

1. Файл в формате CMS, содержащий сертификат ключа подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе (магнитный носитель №____).
 2. Проверяемый электронный документ в виде:

(либо одного файла, содержащего подписанные данные и значение ЭЦП этих данных)
(либо двух файлов, один из которых содержит данные, а другой значение ЦП этих данных в стандарте CMS)

3. Дата и время, на момент наступления которого, требуется подтвердить подлинность электронной цифровой подписи: «__» ____ 20__ года, __ часов, __ минут.

(расшифровка подписи руководителя)

М.П. « » 201 года.

Заполняется УЦ ГП «Инфоком»

Заявление получено «__» _____ 20__ г. и зарегистрировано за № _____

Сотрудник УЦ ГП «Инфоком»

(должность) — (распись) — (Фамилия И.О.)

Приложение 11
к Регламенту УЦ ГП «Инфоком»

Структуры сертификатов УЦ ГП «Инфоком»:

a) по алгоритму ГОСТ 34.310-2004

Наименование поля	Содержание
Версия	V3
Серийный номер	Уникальный номер сертификата
Алгоритм подписи	ГОСТ 34.310-2004
Организация, выдавшая сертификат	E=pki@infocom.kg CN=Удостоверяющий центр ГП «Инфоком» O= ГП «Инфоком» при ГРС при ПКР L= Бишкек C= KG
Владелец сертификата	CN – O – SN – C -KG
Срок действия	Действителен с: Действителен по:
Алгоритм ключа проверки подписи	Объектный идентификатор алгоритма
Ключ проверки подписи	Значение ключа проверки подписи
Расширения сертификатов	Дополнения сертификата

b) по алгоритму RSA

Наименование поля	Содержание
Версия	V3
Серийный номер	Уникальный номер сертификата
Алгоритм подписи	SHA256RSA
Организация, выдавшая сертификат	E=pki@infocom.kg CN=Удостоверяющий центр ГП «Инфоком» O= ГП «Инфоком» при ГРС при ПКР L= Бишкек C= KG
Владелец сертификата	CN – O – SN – C -KG
Срок действия	Действителен с: Действителен по:
Алгоритм ключа проверки подписи	Объектный идентификатор алгоритма
Ключ проверки подписи	Значение ключа проверки подписи
Расширения сертификатов	Дополнения сертификата

Приложение 12
к Регламенту УЦ ГП «Инфоком»

Структура списка отзываемых сертификатов (СОС)

Версия	V.2
Издатель	Ф.И.О. уполномоченного лица
Действителен с	Время издания СОС (дд.мм.гггг;час.мин.сек.)
Следующее обновление	Дата окончания срока действия СОС (дд.мм.гггг;час.мин.сек.)
Алгоритм подписи	ГОСТ 34.310/34.311-2001
Номер СОС (CRL)	Номер СОС в шестнадцатиричном коде
Идентификатор ключа	Идентификатор ключа подписи, которым подписан СОС
Список отзываемых сертификатов (СОС)	Серийные номера отзываемых сертификатов с указанием кода причины отзыва